



Март 2020 года

Обзор законодательства

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Новые сроки хранения бухгалтерской документации

Начиная с 18 февраля 2020 года Росархив утвердил новые сроки хранения бухгалтерских документов в организации.

Ниже приведена таблица документов, по которым изменился срок хранения:

№	Наименование документа	Прежний срок хранения документа(ов)	Новый срок хранения документа(ов)
1	Первичные документы	5 лет	В общем случае - 5 лет. При условии проведения проверки; при наличии споров - до принятия решения по делу
2	Документы о дебиторской и кредиторской задолженности (справки, акты, обязательства, переписка)	5 лет	5 лет при условии, что задолженность погашена
3	Счета-фактуры	4 года	5 лет
4	Справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справки о состоянии расчетов с бюджетом	Не предусмотрен	5 лет

№	Наименование документа	Прежний срок хранения документа(ов)	Новый срок хранения документа(ов)
5	Документы по основным средствам и нематериальным активам: о переоценке, амортизации, списании	Постоянно	5 лет после выбытия объекта
6	Документы по лизингу имущества организации: списки объектов имущества, акты, расчеты отчислений от прибыли, переписка	Постоянно	5 лет по истечении срока действия договора или выкупа имущества. При возникновении споров - до принятия решения по делу

Документ: Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236

Штрафов не последует, если исправить ошибки в налоговой декларации до составления акта налоговой проверки

Министерство финансов напомнило, что требование налоговых органов о предоставлении пояснений по ошибкам в декларации не означает обнаружение ошибки. Документом, свидетельствующим об обнаружении ошибки, является акт налоговой проверки.

Организация может избежать штрафов за неуплату налога при подаче уточненной декларации, доплате недостающего налога и пеней за просрочку платежа, если ошибка будет скорректирована до составления акта проверки.

Документ: Письмо Минфина России от 15.01.2020 N 03-02-08/1322

Министерство финансов пояснило, когда можно списать задолженность перед недействующим кредитором

Если кредитор ликвидирован или признан недействующим юридическим лицом, должнику необходимо списать кредиторскую задолженность и отразить данную сумму как внереализационный доход. Доход отражается в периоде, когда соответствующая запись внесена в ЕГРЮЛ.

Министерство финансов разъяснило, что, если юридическое лицо исключено из ЕГРЮЛ по иным основаниям, задолженность перед таким кредитором не списывается и соответственно, не отражается в доходах должника при:

- невозможности ликвидации из-за отсутствия средств на ее проведение, и невозможности перенести эти расходы на учредителей организации;
- наличии в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений в течение более шести месяцев с момента ее внесения.

Документ: Письмо Минфина России от 07.02.2020 N 03-03-06/2/7955

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Новые сроки хранения кадровой документации и документации по заработной плате

Начиная с 18 февраля 2020 года Росархив утвердил новые сроки хранения кадровой документации и документации по заработной плате.

Ниже приведена таблица документов, по которым изменился срок хранения:

№	Наименование документа	Прежний срок хранения документа(ов)	Новый срок хранения документа(ов)
Кадровая документация			
1	График отпусков	1 год	3 года
2	Книги, журналы, карточки учета, базы данных отпусков	3 года	5 лет
3	Документы о дисциплинарных взысканиях	5 лет	3 года
4	Заявки о потребности в иностранцах	5 лет	1 год
5	Документы о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда	Постоянно	5 лет
6	Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	Постоянно	45 лет
7	Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем	Не предусмотрен	3 года

№	Наименование документа	Прежний срок хранения документа(ов)	Новый срок хранения документа(ов)
8	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	Не предусмотрен	1 год
9	Журналы, книги учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	Не предусмотрен	45 лет
10	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	75 лет	В зависимости от того, когда закончено делопроизводство: если до 1 января 2003 года, то их нужно хранить 75 лет, если после — 50 лет
Документы по заработной плате			
1	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	5 лет При отсутствии лицевых счетов — 75 лет	6 лет При отсутствии лицевых счетов — 50/75 лет
2	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	75 лет	5 лет
3	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	75 лет	75 лет для документов, по которым делопроизводство закончено до конца 2002 года. Если оно закончено после 1 января 2003 года, хранить лицевой счет нужно 50 лет.
4	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	Не предусмотрен	5 лет
5	Расчеты по страховым взносам: а) годовые; б) квартальные	а) постоянно б) 5 лет	50/75 лет в зависимости от того, когда закончено делопроизводство

Ключевая ставка

С 10 февраля 2020 года ключевая ставка составляет 6% годовых.

Документ: Информационное сообщение Банка России от 07.02.2020

Работникам без регистрации необходимо выдавать справку для военкомата

Начиная с 18 февраля 2020 года Работодателям при приеме и увольнении необходимо предоставлять Работнику, подлежащему воинскому учету и не имеющему регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также прибывшему на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющему регистрации по месту пребывания, документ по специальной форме.

Данный документ понадобится работнику, чтобы встать на воинский учет по месту пребывания.

Документ: Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 103

Утверждена форма СТД-Р

Начиная с 7 марта 2020 года Работодатели должны предоставлять информацию о трудовой деятельности в организации сотрудникам, отказавшимся от ведения трудовой книжки, по форме СТД-Р.

Выдавать данный документ необходимо либо по запросу работника, либо при его увольнении. Сотрудник вправе сам выбрать, в какой форме получить сведения.

Электронную СТД-Р необходимо заверить усиленной квалифицированной электронной подписью, бумажную — подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

Документ: Приказ Минтруда России от 20.01.2020 N 23н



ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

В Государственную Думу внесен законопроект, предоставляющий право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации сорокалетним работникам

В соответствии с текстом законопроекта, работникам, достигшим возраста сорока лет, предлагается предоставить один рабочий день в году для прохождения диспансеризации с сохранением места работы и среднего заработка.

Необходимость подтверждать медицинской справкой использование предоставленного рабочего дня для целей диспансеризации можно будет закрепить в коллективном договоре или локальном нормативном акте работодателя.

Документ: Проект Федерального закона N 907930-7 “О внесении изменений в статью 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации” (<https://sozd.duma.gov.ru/bill/907930-7>)

МИГРАЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Упрощен порядок приема на работу иностранных студентов, обучающихся на территории РФ

Право на осуществление трудовой деятельности без получения разрешения на работу получают иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в средних профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования. Получать разрешение на привлечение иностранной рабочей силы для указанной категории работников также будет не нужно.

Однако, в случае завершения или прекращения обучения иностранным гражданином, трудовой или гражданско-правовой договор, на основании которого иностранный гражданин осуществлял свою деятельность, должен быть расторгнут.

Документ: Федеральный закон от 06.02.2020 N 16-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”

Временно приостановлен въезд на территорию РФ граждан КНР

С 20 февраля 2020 года в соответствии с распоряжением Правительства РФ приостанавливается пропуск граждан Китайской Народной Республики на территорию Российской Федерации в туристических, учебных или частных целях, а также, с целью осуществления трудовой деятельности.

Также, в соответствии с текстом распоряжения, временно приостанавливается прием документов, оформление и выдача приглашений на въезд, разрешений на привлечение иностранных работников, разрешений на работу для указанных иностранных граждан.

Документ: Распоряжение Правительства РФ от 18.02.2020 N 338-р “О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 31.01.2020 N 153-р”

DISCLAIMER: Настоящий обзор законодательства носит исключительно информационный характер и не является в том или ином виде юридической и/или налоговой консультацией. ООО “АБУ” (ОГРН 1027739238570) не несет ответственности за те или иные действия, совершенные любым лицом в связи с настоящим обзором законодательства.