



3 ноября 2020 года

Обзор законодательства

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Разъяснен порядок списания кредиторской задолженности

В случае, если кредитором не подавалась отчетность по налогам и сборам, а также не осуществлялось операций ни по одному счету, такого кредитора могут приравнять к ликвидированному и исключить из ЕГРЮЛ. В этом случае, задолженность включается в доходы на дату внесения записи в ЕГРЮЛ.

Документ: Письмо Минфина России от 01.10.2020 N 03-03-06/1/85891

Планируется внесение изменений в порядок обмена электронными счетами-фактурами

Проект приказа Министерства Финансов РФ предполагает внесение изменений в существующий порядок документооборота посредством электронных каналов связи. В частности, планируется уточнение участков ответственности продавца и покупателя, порядок действия при несогласии с документом, а также обязанности оператора ЭДО осуществлять проверку документов.

Документ: Проект приказа Минфина России (<https://regulation.gov.ru/projects#n-ра=109706>)

Принят в первом чтении законопроект о внесении изменений в НК РФ

Законопроект предусматривает внесение изменений в НК РФ, в частности о порядке выдачи доверенностей от индивидуальных предпринимателей в сторону физических лиц, уточнит порядок признания контролируемой задолженности в части признания доходов и расходов по такой задолженности для целей налогового учета.

Документ: Проект Федерального закона N 1022670-7 (<https://sozd.duma.gov.ru/bill/1022670-7>)

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Прямые выплаты из ФСС

С 1 января 2021 года назначение и выплата страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию застрахованным лицам на всей территории Российской Федерации, в том числе на территории Московской области, будет осуществляться территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием механизма прямых выплат (в соответствии со статьей 431 части второй НК РФ).

Перечень пособий, которые будут выплачиваться ФСС работающим гражданам напрямую – на счет в банке или почтовым переводом:

1. Пособие по временной нетрудоспособности (в том числе, в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием)
2. Пособие по беременности и родам
3. Единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности
4. Единовременное пособие при рождении ребенка
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
6. Оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве

За первые 3 дня временной нетрудоспособности назначается и выплачивается страхователем за счет собственных средств, а за остальной период, начиная с 4 дня временной нетрудоспособности, – территориальным органом ФСС РФ за счет средств бюджета Фонда.

Схема выплаты пособий:

1. Застрахованное лицо направляет заявление о выплате соответствующего вида пособия и документы, необходимые для назначения и выплаты пособия.

2. Страхователь не позднее 5 календарных дней предоставляет в РО ФСС РФ:
- Заявление о выплате пособия, документы для назначения пособия, опись (либо электронный реестр);
 - Заявление о выплате пособия, акт по форме Н-1 или акт о случае профессионального заболевания, или иные документы;
 - Заявление застрахованного лица на оплату отпуска, приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска, справка-расчет о размере оплаты отпуска.

3. РО ФСС РФ в течение 10 календарных дней принимает решение и перечисляет средства застрахованному лицу.

Для выплаты пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и оплаты отпуска пострадавшему представляются только комплекты документов с описью на бумажном носителе, электронные реестры не предусмотрены. Для остальных выплат можно сформировать и отправить в ФСС комплект документов на выплату пособия или реестр сведений электронно.

Возможно Минтруд скорректирует порядок прямых выплат и застрахованное лицо больше не будет подавать страхователю заявление. Необходимо будет подавать документы, которые нужны для назначения и выплаты пособия и которых у страхователя нет. Однако, возможно, появится дополнительная обязанность: застрахованное лицо будет должно представлять работодателю сведения о себе, которые нужны органу ФСС для выплаты страхового обеспечения. Такие сведения о застрахованном лице потребуется подавать по форме, которую утвердит фонд.

Также страхователь в 3-дневный срок направляет в региональное отделение Фонда уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в следующих случаях:

- прекращение с ним трудовых отношений;
- начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня;
- смерти его ребенка, либо лишения родительских прав;
- очередной ежегодный отпуск лица, работающего на условиях неполного рабочего времени;
- начало отпуска по беременности и родам;
- иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия.

Перечень выплат, которые производит Работодатель:

За счет собственных средств — пособие за первые 3 дня болезни, кроме случаев, когда обеспечение выплаты производится за счет бюджетных средств.

За счет собственных средств с возмещением из ФСС:

- Оплата 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами
- Выплата пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов

- Выплата пособия на погребение
- Расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний

Предоставление реестра на выплату более 5 дней, уведомление о прекращении права застрахованного на получение выплат более 3 дней, а также предоставление недостоверных сведений, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей в соответствии с ч. 4 ст. 15.33 КоАП РФ.

Подготовительные мероприятия по переходу на пилотный проект:

1. Довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий;
2. Проинформировать работников о возможных способах получения пособий;
3. Заблаговременно **собрать заявления по форме, утвержденной приказом ФСС РФ, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и подготовить документы или реестр сведений в отношении указанных лиц;**
4. **До 1 декабря 2020 года предоставить** в отделение Фонда **список получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком, продолжающих получать пособие в 2021 году;**
5. Довести до сведения получателей сроки получения пособия: первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов или реестра; последующая выплата пособия осуществляется с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие.

Документ: Постановление Правительства РФ от 01.12.2018 №1459

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Работодатели обязаны перевести на удаленный режим работы не менее 30 процентов сотрудников на период с 5 по 28 октября 2020 года включительно

В соответствии с указом Мэра Москвы на период с 5 октября по 28 октября 2020 года московские работодатели обязаны перевести на удаленный режим работы не менее 30 процентов работников и всех граждан старше 65 лет или имеющих хронические заболевания, установленные перечнем Департамента здравоохранения города Москвы утвержденного приказом от 25.09.2020 N 1117 "О реализации отдельных положений указа Мэра Москвы от 25 сентября 2020 г. N 92-УМ "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

Данное требование не будет распространяться на организации оборонно-промышленного комплекса, авиастроения, организации, входящие в состав ГК “Роскосмос”, организации, входящие в состав ГК “Росатом”, организации, осуществляющие работу по государственному оборонному заказу, организации здравоохранения и иные организации, определенные Штабом по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве.

Документ: Указ Мэра Москвы от 01.10.2020 N 96-УМ “О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. N 40-УМ и от 8 июня 2020 г. N 68-УМ”

Новым Указом Мэра Москвы предусмотрен штраф за неисполнение работодателем требования о переводе на удаленный режим работы 30 процентов работников

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 06.10.2020 N 97-УМ “О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. N 12-УМ и от 8 июня 2020 г. N 68-УМ” с 12 октября 2020 года, за нарушение требования о переводе на удаленный режим работы не менее 30 процентов работников и граждан старше 65 лет или имеющих хронические заболевания, работодатели будут привлекаться к административной ответственности в виде штрафа в соответствии со статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- для граждан – от 1 тысячи до 30 тысяч рублей;
- для должностных лиц – от 10 до 50 тысяч рублей;
- для индивидуальных предпринимателей – от 30 тысяч до 50 тысяч рублей;
- для юридических лиц – от 100 тысяч до 300 тысяч рублей.

Документ: Указ Мэра Москвы от 06.10.2020 N 97-УМ “О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. N 12-УМ и от 8 июня 2020 г. N 68-УМ”

Роспотребнадзор направил работодателям разъяснения о профилактике новой коронавирусной инфекции

В частности, работодателям рекомендуется при невозможности обеспечения социального дистанцирования и в целях предотвращения скопления работников на разных этапах технологического процесса рекомендуется на предприятиях организовать работу в несколько смен. Кроме того, работодателя обяжут информировать работников, выезжающих из РФ, о необходимости лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в течении трех календарных дней

со дня прибытия работника на территорию РФ, а также соблюдения режима изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования.

Документ: Письмо Роспотребнадзора от 21.10.2020 N 02/21694-2020-30
“О профилактике новой инфекции для работодателей”

Внесены изменения в экспериментальную систему хранения и обработки электронных трудовых документов в Общероссийской базе вакансий “Работа в России

В электронную систему добавлены дополнительные разделы: “Электронный кадровый документооборот”, “Анализ трудоустройства граждан”, “Трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы”.

Кроме того, определен порядок создания, использования и хранения электронных трудовых документов в указанной системе.

Документ: Постановление Правительства РФ от 30.09.2020 N 1568 “О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. N 885”

МИГРАЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Утверждена новая форма уведомления об убытии иностранного гражданина из места его пребывания

В частности, приказом МВД России утверждены:

- перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания;
- требования к оформлению уведомления;
- форма уведомления;
- порядок направления в орган миграционного учета уведомления, в том числе в электронной форме, а также срок хранения копии указанного уведомления в МФЦ или организации федеральной почтовой связи.

Документ: Приказ МВД России от 14.09.2020 N 641 “Об утверждении формы уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания, перечня сведений, содержащихся в указанном уведомлении, требований к его оформлению, порядка его направления в орган миграционного учета, в том числе в электронной форме, а также срока хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или организации федеральной почтовой связи”

DISCLAIMER: Настоящий обзор законодательства носит исключительно информационный характер и не является в том или ином виде юридической и/или налоговой консультацией. ООО “АБУ” (ОГРН 1027739238570) не несет ответственности за те или иные действия, совершенные любым лицом в связи с настоящим обзором законодательства.